

Số: 61 /KH-TH

Hung Phú, ngày 19 tháng 5 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hung Phú A

#### 1. Thứ 2 (19/5/2025)

- Hiệu trưởng: thực hiện báo cáo đề cương và các biểu mẫu theo CV số 1424/SGDDT-GDTrH ngày 14/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về PGD.

- Phó Hiệu trưởng: tiếp tục tổ chức KTĐK cuối năm các môn còn lại.

#### 2. Thứ 3 (20/5/2025)

- Hiệu trưởng: tiếp tục soạn "Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025" theo đề cương của PGD.

- Phó Hiệu trưởng: tiếp tục tổ chức và kết thúc việc KTĐK cuối năm 2024-2025.

#### 3. Thứ 4 (21/5/2025)

- Hiệu trưởng: xây dựng Kế hoạch phân công các nhiệm vụ liên quan Tổng kết năm học 2024-2025.

- Phó Hiệu trưởng: kiểm tra việc chấm bài kiểm tra định kì cuối HKII, việc cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống Vnedu và CSDL (Moet) và việc thống kê chất lượng giáo dục cuối năm của từng lớp, đồng thời báo cáo về Hiệu trưởng chậm nhất 16 giờ 00 phút trong ngày.

#### 4. Thứ 5 (22/5/2025)

- Hiệu trưởng: chuẩn bị các nội dung liên quan đến đánh giá viên chức toàn trường, chuẩn HT đối với HT, PHT;

- Phó Hiệu trưởng: cùng thầy cô Lê Hoàng Nam, Lê Thị Hương Sen, Trần Văn Loan, Võ Hùng Cường, Trần Thị Ngọc Dung, Nguyễn Hồng Nga và Trịnh Thị Cẩm Linh dự Tổng kết các Hội thi năm học 2024-2025 tại lúc 13 giờ 30 phút tại Hội trường Trung tâm Chính trị huyện Mỹ Tú do PGD tổ chức.

#### 5. Thứ 6 (23/5/2025)

- Hiệu trưởng: tiến hành kiểm tra và tổng hợp kết quả tự đánh giá công tác theo nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo Mẫu số 03 trong Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; trao đổi, nhận xét và góp ý về kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (có thư mời riêng).

- Phó Hiệu trưởng: làm việc tại cơ quan.

#### **6. Thứ 7 (24/5/2025)**

Hiệu trưởng tổ chức đánh giá viên chức đối với tất cả viên chức của nhà trường và chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng lúc 7 giờ 30 phút, cụ thể (kèm theo Kế hoạch)

Trên đây là kế hoạch công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A trong tuần lễ từ ngày 19-24/5/2025. Yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Hiệu trưởng để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Võ Thành Tâm**